

### Inhalt:

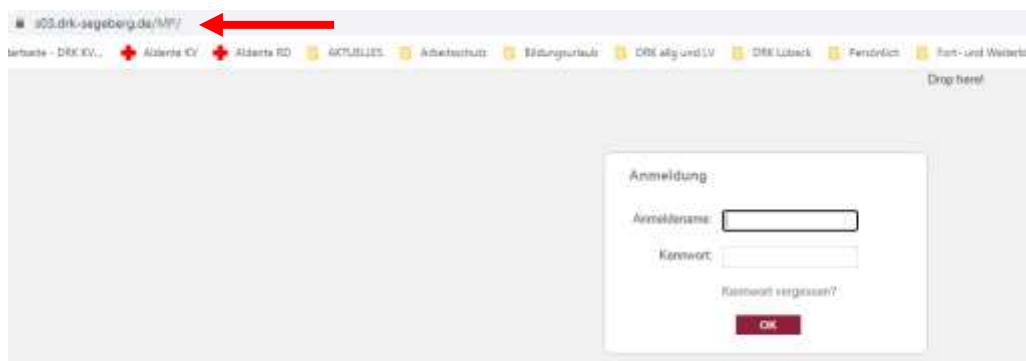
1. Anmeldung in MeinDienstpl@n
2. Personaldaten prüfen und ergänzen
3. Dienstplan einsehen
4. Einsatzwünsche eintragen
5. Vakante Dienste einsehen und annehmen
6. Abmeldung

### 1. Anmeldung in MeinDienstpl@n

Die Software zur Eingabe Ihrer Dienstmöglichkeiten finden Sie unter der Web-Adresse:

<https://s03.drk-segeberg.de/MP/>

Kopieren Sie einfach den Link in das Adressfeld Ihres Browsers. Für die Anmeldung ist eine vorherige Freischaltung durch den Dienstplanverantwortlichen notwendig.



In der Regel setzt sich der Anmeldename aus dem ersten Buchstaben des Vornamen, gefolgt von einem „Punkt“ und dem Nachnamen (bei Doppelnamen aus Vereinfachungsgründen nur der erste Teil) zusammen.

Beispiel: Max Müßig-Mustermann → m.muessig

Das ß bitte mit ss, die Umlaute ä, ö, ü bitte als ae, oe,ue verwenden

Das Startpasswort lautet: **DRK123!**

**Bitte ändern Sie das Passwort bei Ihrer ersten Anmeldung.**



Kategorie	Ersteller	Erstelldatum	Version	Freigabe	Seite
LD_ImpfZ	U.Moeller	24.02.2021	1.2	U.Möller	Seite 1/ 5

# Benutzeranleitung MeinDienstpl@n

## 2. Personaldaten prüfen und ergänzen

In der Maske [Personaldaten] sind die uns bekannten Daten erfasst.

Teile dieser Daten (Anschrift & Kontaktdaten) können Sie selbstständig ändern oder ergänzen.

Bitte prüfen Sie speziell die hinterlegte eMail-Adresse und Telefonnummer(n).

Aktualisierung Personaldaten

Startseite | Dienstplan | Nachrichten | Berichte

Personaldaten | Kennwortänderung

Personaldaten - Möller, Ulf (1246-1)

deleten Personaldatensatz wählen: 08.01.2021

Gültigkeitszeitraum

Beginn: 08.01.2021 Ende: 31.12.2027

Name/Adresse

Vorname: Ulf Nachname: Möller

Straße: Schulstr. 5 a

PLZ: 24643

Land: <Bitte auswählen>

Ort: Strömsvatten

Kontaktstufen

Telefon: 0451 46 15 12 76

Fax:

E-Mail: u.moeller@dk-lasbeck.de

Mobil: 0172 417 15 54

Funk:

## 3. Dienstplan einsehen

Im Reiter [Dienstplan] finden Sie die aktuell für Sie hinterlegten Dienste.

Bitte beachten Sie die Einstellung „Rahmendienstplan/Istplan“.

Startseite | Dienstplan | Nachrichten | Berichte

Urlaub & Einsatzwünsche | Dienstwunsch | Vakante Dienste | Adressdienstplan

Januar 2021

Rahmendienstplan/Istplan

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
53					31	02	03
1	04	05	06	07	08	09	10
2	11	12	13	14	15	16	17
3	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28	29	30	31

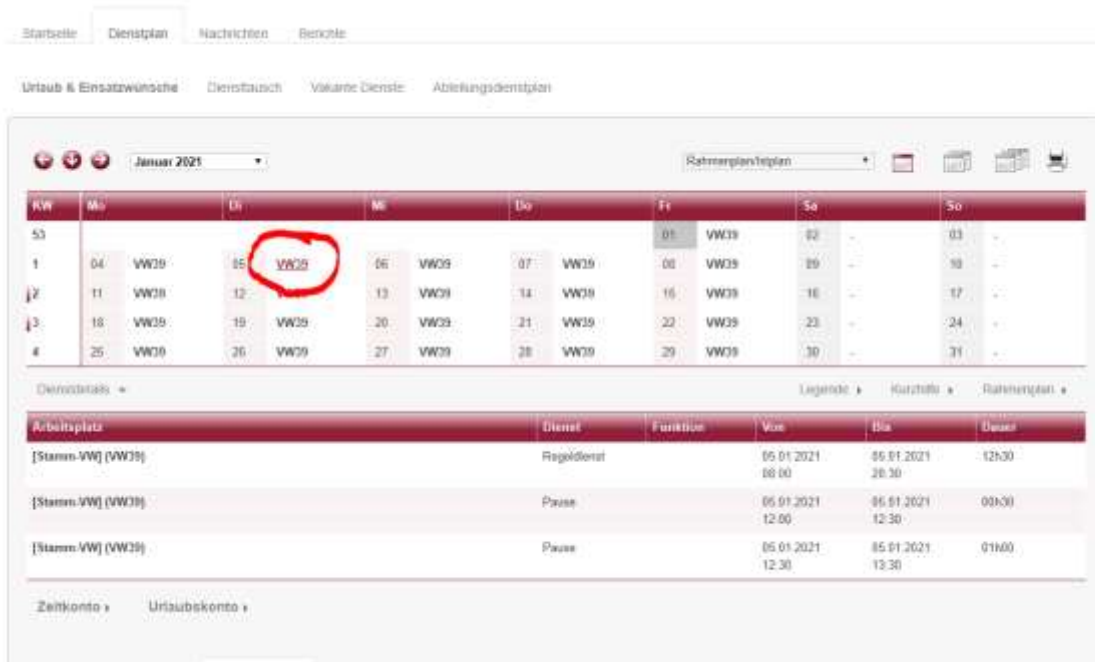
Legende | Kurzhilfe | Rahmendienstplan

Zeitkonto | Urlaubskonto

Kategorie	Ersteller	Erstelldatum	Version	Freigabe	Seite
LD_ImpfZ	U.Moeller	24.02.2021	1.2	U.Moeller	Seite 2/ 5

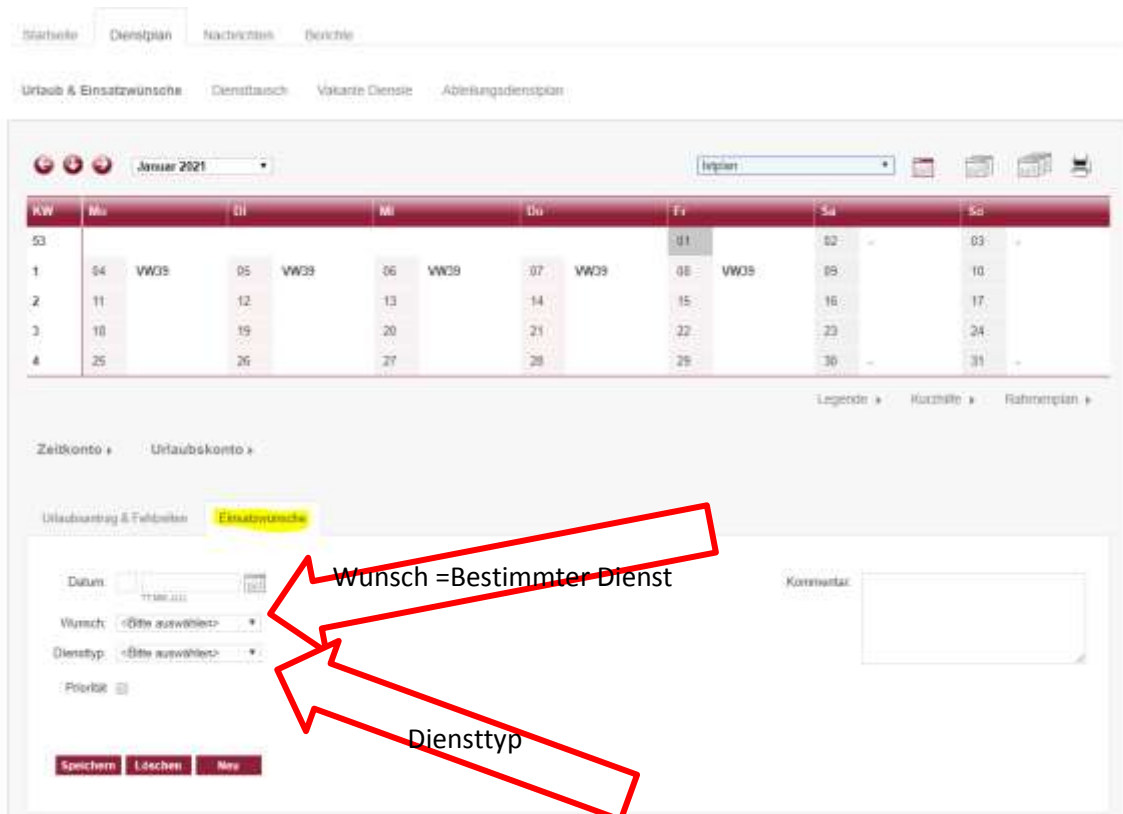
# Benutzeranleitung MeinDienstpl@n

Durch Mausklick auf einen Dienst werden Ihnen die hinter diesem Dienst hinterlegten Daten angezeigt.



## 4. Einsatzwünsche eintragen

Im Reiter [Einsatzwünsche] erfassen Sie bitte die Dienstmöglichkeiten, die Sie anbieten können.



Kategorie	Ersteller	Erstelldatum	Version	Freigabe	Seite
LD_ImpfZ	U.Moeller	24.02.2021	1.2	U.Moeller	Seite 3/ 5

## Benutzeranleitung MeinDienstpl@n

Geben Sie im Feld [Datum] den Tag ein, für den Sie Ihre Angebote erfassen möchten.  
Ihre Dienstmöglichkeiten erfassen Sie danach bitte unter Verwendung der folgenden Tabelle:

Ihr Angebot	Feld: Wunsch	Feld: Diensttyp	Priorität
<b>kein Dienst möglich</b>	Frei	keine Eintragung	
<b>beliebiger Dienst möglich</b> (hier ist die Übernahme eines Früh- Spät- oder Tagesdienstes möglich)	beliebiger Dienst	keine Eintragung	
<b>Frühdienst</b> (nur Frühdienst möglich)	bestimmter Dienst	Frühdienst	
<b>Spätdienst</b> (nur Spätdienst möglich)	bestimmter Dienst	Spätdienst	
<b>Tagdienst</b> (Früh- und Spätdienst in Folge, mit unterbrechender Pause)	Bestimmter Dienst	Tagdienst	
<b>mobiler Dienst</b> (nur Heide und Itzehoe)	bestimmter Dienst	mobiles Team	

Das Feld [Priorität] verwenden Sie bitte nur, falls Sie mit einem/einer bestimmten MitarbeiterIn den gleichen Dienst leisten möchten. Hier vermerken Sie bitte den Namen des/der KollegenIn im Feld [Bemerkung]. Wir können aber nicht garantieren, dass dieser Wunsch berücksichtigt werden kann.

Durch Mausclick im Dienstplan auf den entsprechenden Tag können Sie erkennen, welchen Dienst Sie angeboten haben. Die von Ihnen angegebenen Dienstangebote stellen die Grundlage der Erstellung der Dienstpläne.

Wichtiger Hinweis: Die "Bereitschaftserklärung" garantiert noch keinen Dienst zu dem Tag und der Zeit!

Die Datenschutz relevanten Informationen finden Sie unter:

[www.drk-luebeck.de/footer-menu-deutsch/service/datenschutz.html](http://www.drk-luebeck.de/footer-menu-deutsch/service/datenschutz.html)

Kategorie	Ersteller	Erstelldatum	Version	Freigabe	Seite
LD_ImpfZ	U.Moeller	24.02.2021	1.2	U.Moeller	Seite 4/ 5

# Benutzeranleitung MeinDienstpl@n

## 4. Vakante Dienste einsehen und annehmen

Wie in jedem Betrieb kann es auch bei uns zu frei werdenden Diensten kommen.

Durch die „vakanten Dienste“ haben wir die Möglichkeit, Ihnen diese Dienste zur Übernahme anzubieten.

Sie können uns durch Mausklick auf den entsprechenden Dienst, gefolgt durch Mausklick auf [Annehmen] Ihre Bereitschaft der Dienstübernahme mitteilen.

Startseite Dienstplan Nachrichten Berichte

Urlaub & Einsatzwünsche Diensttausch **Vakante Dienste** Abteilungsdienstplan

Januar 2021

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
53					01	02	03
1	04	05	06	07	08	09	10
2	11	12	13	14	15	16	17
3	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28	29	30	31

Legende Kuzzeile

zu besetzende Dienste (0) angenommene Dienste (0)

Seite 1 von 1 Filter Planungsgruppe: kein Filter gesetzt Arbeitsplatz: kein Filter gesetzt

am	Arbeitsplatz	Dienst	besetzen bis	Status	Kommentar
----	--------------	--------	--------------	--------	-----------

Dienste: **Annehmen**

## 5. Abmeldung

Bitte verlassen Sie das Programm durch Mausklick auf das hierfür vorgesehene [Abmelden].

Nur so stellen Sie das Trennen zur Datenbank sicher!

Hilfe | **Abmelden** | Januar 2021

CareMan Dienstplan

Möller Uff

Startseite Dienstplan Nachrichten Berichte

Januar 2021

Berichte

- Legende Fehtzellen & Zeitblöcke
- Urlaubsbereicht
- Monatsbericht
- Dienstleistungsbereicht

Kategorie	Ersteller	Erstelldatum	Version	Freigabe	Seite
LD_ImpfZ	U.Moeller	24.02.2021	1.2	U.Moeller	Seite 5/ 5