


	<b>DRK-Betreuungsdienste Lübeck gGmbH Impfzentrum</b>	 <b>Deutsches Rotes Kreuz</b>
<b>FAQ Impfzentrum und Mobile Impfteams</b>		

**Ansprechpartner:**

Zentralnummer Impfzentren

eMail: [impfzentren@drk-luebeck.de](mailto:impfzentren@drk-luebeck.de)

Tel. 0451 48 15 12 63

Koordinator:

Ulf Möller, [impfzentrum@drk-luebeck.de](mailto:impfzentrum@drk-luebeck.de)

Tel: 0172 / 4171554

Teamleitungen:

Heide, [HL-Impfstation-Heide@drk-luebeck.de](mailto:HL-Impfstation-Heide@drk-luebeck.de)

Tel: 0174 / 2761367

Brunsbüttel, [HL-Impfstation-Brunsbuettel@drk-luebeck.de](mailto:HL-Impfstation-Brunsbuettel@drk-luebeck.de)

Tel: 0174 / 2836344

Itzehoe, [HL-Impfstation-Itzehoe@drk-luebeck.de](mailto:HL-Impfstation-Itzehoe@drk-luebeck.de)

Tel: 0174 / 2810365

Kaltenkirchen, [HL-Impfstation-Kaltenkirchen@drk-luebeck.de](mailto:HL-Impfstation-Kaltenkirchen@drk-luebeck.de)

Tel: 0174 / 2766293

Norderstedt, [HL-Impfstation-Norderstedt@drk-luebeck.de](mailto:HL-Impfstation-Norderstedt@drk-luebeck.de)

Tel: 0174 / 2965470

Wahlstedt, [HL-Impfstation-Wahlstedt@drk-luebeck.de](mailto:HL-Impfstation-Wahlstedt@drk-luebeck.de)

Tel 0172 / 1062488

Lübeck, [HL-Impfstation-Luebeck@drk-luebeck.de](mailto:HL-Impfstation-Luebeck@drk-luebeck.de)

Tel: 0174 / 2782296

DRK Lübeck:

DRK-Betreuungsdienste Lübeck gGmbH

Herrendamm 42-50, 23556 Lübeck

Tel: 0451 481512 0

Kategorie	Ersteller	Erstelldatum	Version	Freigabe	Seite
LD_ImpfZ	C.Schmitz	08.04.2021	2.1	U.Möller	Seite 1/ 3

## FAQ Impfzentrum und Mobile Impfteams

### Arbeitszeit:

Die regulären Öffnungszeiten der Impfzentren sind 8:00-18:00 Uhr. Seit Januar 2021 wird aufgrund verschiedener Faktoren davon abgewichen.

Folgende Dienstkürzel werden derzeit im Dienstplan genutzt:

F	Frühdienst 7:30 – 13:00 Uhr
FK	Frühkurzdienst 8:30 – 12:30 Uhr
S	Spätdienst 12:30 – 18:30 Uhr
S+	Spätdienst plus 18:00 – 22:30 Uhr
T	Tagdienst 8:30 – 18:30 Uhr (einschließlich 45 Minuten Pause)
MOT	mobiles Impfteam (nur in Heide und Itzehoe) 8:00 – 18:00 Uhr

Erfragt die jeweils geltenden Öffnungszeiten bitte bei eurer Teamleitung vor Ort.

### Stundenerfassung und Abrechnung:

Bitte füllt die Stundenzettel gemäß den Vorlagen aus. Tragt dort die Anfangs- und Endarbeitszeit abzüglich der Pause ein. Pausenzeiten sind wie folgt einzuhalten und müssen auch entsprechend dokumentiert werden. Bitte notiert es auf den Stundenzetteln:

6,0-9,0 Stunden Arbeitszeit → 0,5 Stunden (30 Minuten) Pause;

über 9,0 Stunden Arbeitszeit → 0,75 Stunden (45 Minuten) Pause

Am Ende einer Schicht bitte vom Verantwortlichen vor Ort unterschreiben lassen (DRK-Teamleitung oder Standortleitung vom Kreis).

Die Stundenzettel sollen vor Ort im Impfzentrum verbleiben. Es werden dort entsprechende Ordner zur Verfügung gestellt. Bitte erfragt dies bei den Teamleitungen.

Für sozialversicherungspflichtige Beschäftigte: Vergesst bitte nicht am Monatsende den Stundenzettel zu unterschreiben!

Die Teamleitungen pflegen die geleisteten Arbeitszeiten ins System ein. Am Ende des Monats werden alle Stundenzettel vorab an die Koordinatoren der Impfzentren gemailt und spätestens am 02. des Folgemonats persönlich abgeholt. Die Zeiten werden dann abgeglichen und ggf. aktualisiert. Spätestens am 03. des Folgemonats muss der Abschluss in der Geschäftsstelle Lübeck erfolgen.

### Krankmeldung:

Im Krankheitsfall meldet euch bitte unverzüglich telefonisch bei der zuständigen Teamleitung. Meldungen per E-Mail, SMS oder WhatsApp sind nicht zulässig! Die Teamleitung informiert die Koordinatoren der Impfzentren dann über den Ausfall und besetzt im Dienstplan nach.

Kategorie	Ersteller	Erstelldatum	Version	Freigabe	Seite
LD_ImpfZ	C.Schmitz	08.04.2021	2.1	U.Möller	Seite 2/ 3

## FAQ Impfzentrum und Mobile Impfteams

Bei länger andauernder Krankheit ist dem Arbeitgeber ab dem 3. Tag eine ärztliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorzulegen. Der Arbeitgeber ist berechtigt, in Einzelfällen auch früher eine ärztliche Bescheinigung zu verlangen.

Sendet die AU-Bescheinigung bitte an [impfzentrum@drk-luebeck.de](mailto:impfzentrum@drk-luebeck.de) , das Original kann dann der Teamleitung nachgereicht werden, die diese sammelt und verwahrt. Die AU-Bescheinigungen werden mit den Stundenzetteln eingesammelt.

### **Annahmen von Spenden und Geschenken:**

Es ist den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Deutschen Roten Kreuzes untersagt Spenden und Geschenke in jeder Form anzunehmen.

Vielen Dank für Euer Engagement!

Kategorie	Ersteller	Erstelldatum	Version	Freigabe	Seite
LD_ImpfZ	C.Schmitz	08.04.2021	2.1	U.Möller	Seite 3/ 3